

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТОМНЫЙ ЭНЕРГОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»
(НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»)**

УТВЕРЖДЕН

приказом
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»
от 25.02.2014 № 125

**РЕГЛАМЕНТ
организации учебного процесса
в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»**

РЕГ ЦИПК 001-2014

Редакция 3

Обнинск
2014

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

	ДОЛЖНОСТЬ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ФАМИЛИЯ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Разработал	Руководитель учебно-договорного отдела	Гераськина П.И.		
Согласовал	Директор по качеству	Клименко К.К.		
Согласовал	Директор по правовым вопросам – начальник юридического отдела	Гордеев М.А.		
Согласовал	Директор центра специальных компетенций	Смольский А.Н.		
Согласовал	Директор центра компетенций по безопасности	Кумков Л.П.		
Согласовал	Заместитель директора Департамента основной деятельности – директор центра компетенций по операционным и поддерживающим процессам	Аксиненко С.П.		
Согласовал	Проректор по международной деятельности – директор Департамента международной деятельности	Артисюк В.В.		
Согласовал	Проректор по основной деятельности – директор Департамента основной деятельности	Аспидов В.В.		
Утвердил	Ректор	Селезнёв Ю.Н.		

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Термины и сокращения.....	4
3	Общие положения	5
4	Планирование учебного процесса	5
	4.1 Каталог программ обучения.....	5
	4.2 Годовое планирование	6
	4.3 Ежемесячное планирование	6
5	Организация обучения.....	6
6	Аттестация обучающихся.....	7
7	Документы о квалификации.....	9
8	Контроль качества учебного процесса.....	10

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

1 Назначение и область применения

- 1.1** Настоящий регламент является документом системы менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» и определяет порядок организации учебной деятельности.
- 1.2** Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2 Термины и сокращения

- 2.1** В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Каталог программ	документ, включающий перечень курсов, планируемых к реализации

- 2.2** В настоящем документе используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (пояснения)
АСОКЗ	Автоматизированная система обучения и контроля знаний
АСУМ	Автоматизированная система управления мероприятиями
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом»
РФ	Российская Федерация
УДО	Учебно-договорной отдел

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

3 Общие положения

- 3.1** Образовательная деятельность в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» осуществляется на основании лицензии.
- 3.2** Образовательный процесс в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.3** Для унификации и автоматизации этапов и процедур при формировании учебных групп, проведения обучения и последующего оформления документации по итогам обучения в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» используется автоматизированная система управления мероприятиями (далее – АСУМ).

4 Планирование учебного процесса

4.1 Каталог программ обучения

4.1.1 Работа по разработке каталога программ обучения НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» (далее – Каталог) проводится в марте-мае, для этого:

- ежегодно до 01 марта руководитель учебно-договорного отдела института разрабатывает приказ о формировании Каталога на следующий год с указанием сроков подачи предложений по планируемому обучению, а также требований к форме и содержанию;
- в сроки, указанные в приказе, руководители структурных подразделений института и руководители УДО филиалов подают руководителю УДО института предложения по планируемому обучению, с приложением утверждённых образовательных программ, предполагаемыми сроками обучения и ценой. Информация направляется в электронном виде по приведенной в приказе форме;
- до 01 июня руководитель УДО института готовит проект Каталога на основе представленной и откорректированной (при необходимости) информации и направляет его на согласование проректору по основной деятельности – директору Департамента основной деятельности;
- согласованный проект Каталога руководитель УДО института до 10 июня передает в издательский отдел института для оформления;
- издательский отдел представляет оформленный проект Каталога в электронном виде на утверждение ректору до 15 июня.

4.1.2 Рассылку Каталога в электронном виде по организациям осуществляет канцелярия головного института с 01 июля.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

4.2 Годовое планирование

- 4.2.1 Годовое планирование направлено на определение потребностей в ресурсах (помещения, преподаватели и т.д.) и их эффективном использовании.
- 4.2.2 Утвержденный Каталог УДО вносит в АСУМ. В АСУМ также включаются все мероприятия, которые планируются к проведению приказами по Госкорпорации «Росатом», Концерну и т.п.
- 4.2.3 Результатом годового планирования является план проведения мероприятий на год, который формирует УДО.

4.3 Ежемесячное планирование

- 4.3.1 Все заявки на обучение/участие в семинаре/конференции заносятся менеджером по организации учебного процесса в АСУМ.
- 4.3.2 До 9 числа текущего месяца на основании годового плана проведения мероприятий и текущего состояния заявочной кампании, УДО совместно с руководителями учебных подразделений формирует план проведения мероприятий на следующий месяц, в который включаются мероприятия со статусом в АСУМ – «проект» и «планируется».
- 4.3.3 Учебно-договорной отдел до 10 числа рассылает заказчикам, приславшим заявку, информационные письма о проведении/переносе/ отмене мероприятия.
- 4.3.4 За две недели до начала планируемого мероприятия (статус в АСУМ – «проект») руководитель учебного подразделения может принять решение о переносе или отмене. О принятом решении руководитель учебного подразделения уведомляет заказчика и изменяет статус мероприятия в АСУМ.
- 4.3.5 Заявки по мероприятиям со статусом «планируется» передаются в УДО для оформления финансовых документов (счета на оплату, договора об оказании услуг (по запросу заказчика)).
- 4.3.6 Информация о курсах на ближайшую неделю, текущий месяц и последующий месяц размещается на сайте института.
- 4.3.7 Любое дополнительное мероприятие, инициируемое учебным подразделением, должно быть согласовано с УДО и включено в АСУМ.

5 Организация обучения

- 5.1 Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключаемых НОУ ДПО «ЦИПК Росатома». Договорная работа осуществляется в соответствии с документом ПЛ ЦИПК 022.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

- 5.2** Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам. Виды программ, требования к разработке, оформлению и утверждению образовательным программам приведены в документе СМК ЦИПК 002.
- 5.3** Виды мероприятий, проводимых в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома», порядок подготовки и организации работ, связанных с приемом, регистрацией обучающихся и сопровождением группы во время обучения, приведены в СМК ЦИПК 005.
- 5.4** Формы обучения, виды учебных занятий и сроки освоения определяются образовательной программой.
- 5.5** В НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» установлен следующий режим занятий:
- продолжительность академического часа – 45 минут;
 - предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов;
 - при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
 - возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.
- 5.6** Учебные занятия проводятся по расписанию. Порядок формирования расписания, утверждения и внесения изменений в расписание приведен в СМК ЦИПК 005.
- 5.7** Требования к содержанию, разработке и оформлению УММ приведены в документе ТР ЦИПК 004.

6 Аттестация обучающихся

- 6.1** В НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» осуществляется промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
- 6.2** Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией и сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 6.3** Аттестация проводится как в устной, так и в письменной форме и может быть представлена в виде устного опроса, тестирования, собеседования, защиты курсовой работы, мастер-класса, тренинга, моделирования проблемных ситуаций, решения ситуационных задач, написания творческой работы, анкетирования, презентации рабочего материала, решения задач психолого-педагогических ситуаций, проверки достижения целей обучения, зачета, экзамена, дипломной работы и т.д.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

- 6.4** Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определена в учебном плане образовательной программы.
- 6.5** В зависимости от сроков обучения и вида образовательной программы промежуточная аттестация и текущий контроль могут осуществляться как по всему объему учебной программы курса, так и по отдельным разделам, темам.
- 6.6** К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, и успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.
- 6.7** В зависимости от сроков обучения и видов дополнительных образовательных программ, итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, указанных в пункте 6.3.
- 6.8** Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией.
- 6.8.1 Состав членов аттестационной комиссии, при необходимости согласуется с соответствующими уполномоченными лицами, и утверждается ректором.
- 6.8.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 6.8.3 Итоговая аттестация обучающихся проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии.
- 6.8.4 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.
- 6.8.5 Решение комиссии принимается непосредственно после завершения испытаний и сообщается обучающемуся в тот же день, фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.
- 6.9** Результаты итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации заносятся в ведомость, которую подписывают лица, проводившие аттестацию.
- 6.10** Результаты аттестации обучающихся могут быть представлены:
- либо положительной оценкой «зачтено», отрицательной – «не зачтено»;
 - либо дифференцированными оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

6.11 Для подготовки и проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» осуществляет:

- информирование обучающихся о формах и условиях проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ времени для самостоятельной работы слушателей.
- представление обучающимся возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов.

7 Документы о квалификации

7.1 Лицу, успешно освоившему соответствующую образовательную программу повышения квалификации и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

7.2 Лицу, успешно освоившему соответствующую образовательную программу профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию, на основании приказа ректора, выдается диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

7.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

7.4 Оформление документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) осуществляется специалистом УДО на основании списков слушателей учебной группы, предоставленным менеджером по организации учебного процесса подразделения/центра.

7.5 Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) выдаются обучающемуся лично под роспись.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

8 Контроль качества учебного процесса

8.1 Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества подготовки.

8.2 Контроль качества обучения в институте включает:

- контроль знаний и умений по итогам обучения (итоговая аттестация);
- систематическая оценка обучения (контрольные посещения, анкетирование обучающихся);
- комплексная оценка обучения.

8.3 Виды оценки обучения, ее содержание, порядок проведения и учета результатов определяются документом СМК ЦИПК 006.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Регламент	Редакция 3
	Организации учебного процесса в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	РЕГ ЦИПК 001-2014

**Документ прошел проверку, оформлен и издан
в соответствии с установленными требованиями**

Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Начальник издательского отдела	Ногарев А.М.	_____	_____
Главный специалист СМК	Литвиненко П.П.	_____	_____

Гераськина П.И. 29-016

N:\Разработка\на согласовании НОУ\Ф_01_РЕГ_Регламент организации учебного процесса_ред3.doc