

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТОМНЫЙ ЭНЕРГОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»
(НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»)**

УТВЕРЖДЕН

приказом
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»

№ _____ от _____

**ПОРЯДОК
разработки образовательных программ
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»**

СМК ЦИПК 002-2015

Редакция 3

Обнинск
2015

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

	ДОЛЖНОСТЬ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ФАМИЛИЯ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Разработал	Ведущий специалист по качеству	Домнена С.Ю.		
Согласовал	Начальник учебно-договорного отдела	Гераськина П.И.		
Согласовал	Директор по качеству	Клименко К.К.		
Согласовал	Директор центра компетенций по безопасности	Кумков Л.П.		
Согласовал	Директор центра специальных компетенций	Смольский А.Н.		
Согласовал	Директор центра компетенций по операционным процессам	Полев Е.И.		
Согласовал	Директор центра компетенций по поддерживающим процессам	Сучков Д.И.		
Согласовал	Проректор по международной деятельности – директор Департамента международной деятельности	Артисюк В.В.		
Согласовал	Проректор по основной деятельности – директор Департамента основной деятельности	Аспидов В.В.		
Утвердил	Ректор	Селезнёв Ю.Н.		

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Термины и сокращения.....	5
3	Общие положения	7
3.1	Лицензия на образовательную деятельность	7
3.2	Типы и виды образовательных программ	7
3.3	Сроки обучения по программам.....	7
3.4	Структура образовательных программ.....	7
3.5	Записи в документах о повышении квалификации/ профессиональной переподготовке.....	8
4	Требования к составу, содержанию и оформлению программы.....	9
5	Требования к составу, содержанию и оформлению стажировки.....	10
6	Разработка, согласование, утверждение и пересмотр образовательных программ.....	11
7	Учет и хранение образовательных программ.....	12
	Приложение 1 Титульный лист программы	13
	Приложение 2 Форма учебного плана программы	15
	Приложение 3 Форма учебно-тематического плана.....	16
	Приложение 4 Форма учебной программы	17

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

1 Назначение и область применения

- 1.1** Настоящий порядок является документом СМК (система менеджмента качества) НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» и устанавливает требования в части разработки, оформления, учета и хранения образовательных программ, обеспечивающих образовательную деятельность НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» и его филиалов.
- 1.2** Требования настоящего документа не распространяются на форму, структуру и содержание программ конференций, совещаний, семинаров по которым не выдается квалификационный документ.
- 1.3** Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями следующих документов:
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Положение о лицензировании образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 года № 966);
 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

2 Термины и сокращения

2.1 В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Итоговая аттестация	представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Профессиональное образование	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

Термин	Определение
Профессиональное обучение	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
Стажировка	один из видов дополнительного профессионального образования специалистов; осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся

2.2 В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (пояснения)
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
СМК	Система менеджмента качества
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатома»
РФ	Российская Федерация
УММ	Учебно-методические материалы

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

3 Общие положения

3.1 Лицензия на образовательную деятельность

3.1.1 НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии.

3.1.2 Образовательная деятельность осуществляется по следующим видам дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.1.3 Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам.

3.2 Типы и виды образовательных программ

3.2.1 При осуществлении своей образовательной деятельности, НОУ ДПО «ЦИПК Росатома» реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- **программы повышения квалификации**, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- **программы профессиональной переподготовки**, которые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3 Сроки обучения по программам

3.3.1 Срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

3.3.2 Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.4 Структура образовательных программ

3.4.1 Структура образовательных программ представлена на рисунке 1.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015



Рисунок 1. Структура образовательных программ

3.5 Записи в документах о повышении квалификации/ профессиональной переподготовке

В зависимости от пройденной образовательной программы, в квалификационных документах делаются следующие записи:

Вид ДПО		По завершению обучения	
		Документ	Запись в документе о пройденном обучении
повышение квалификации	программа повышения квалификации	удостоверение	<i>по программе «....»</i>
		пройден курс (часть курсов)	удостоверение (по каждому курсу)
профессиональная переподготовка	пройдена полностью (по всем курсам или по часам обучения)	диплом	<i>по программе «....»</i>

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

4 Требования к составу, содержанию и оформлению программы

4.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- учебная программа.

4.1.1 **Титульный лист** оформляется в соответствии с приложением 1.

Наименование программы должно соответствовать наименованию в каталоге. На оборотной стороне титульного листа приводится лист согласования, содержащий следующие реквизиты:

- составитель программы и его подпись;
- виза руководителя ответственного подразделения (кафедра, центр и т.д.), которое осуществляет обучение по данной программе;
- виза СМК о проведении нормоконтроля.

4.1.2 **«Учебный план»** приведен в приложении 2. В учебном плане указывается следующее:

- цель обучения – т.е. указать, какие профессиональные знания, умения/навыки или компетенции будут получены слушателями, и какова сфера их применения;
- категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа;
- срок обучения – указывается общая продолжительность подготовки по программе;
- форма обучения – указываются все реализуемые формы обучения (очная, заочная, дистанционная...).
- перечень разделов, количество часов по разделам, по видам учебных занятий.

4.1.3 **«Учебно-тематический план»** (приложение 3) конкретизирует учебный план и включает:

- описание разделов, тем;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- при необходимости может быть включена информация о стажировке. Требования к составу, содержанию и оформлению стажировки представлены в разделе 5.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

4.1.4 Учебная программа (приложение 4) предусматривает:

- введение – отражает значимость и пользу обучения по этой программе, аннотационное описание для размещения в каталоге и на сайте;
- содержание и последовательность изложения учебного материала; перечень тем с реферативным их описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- описание методов контроля освоения программы. В этом разделе, необходимо указать форму, виды и методы контроля результатов обучения, которые применяются в процессе обучения, при проведении итоговой аттестации, какие контрольно-измерительные материалы при этом используются (например, тест, экзаменационные вопросы и т.д.); также можно дать ссылку на файлы с контрольными вопросами, описанием кейсов, тесты;
- список литературы (при необходимости).

4.2 Модули программ профессиональной переподготовки могут быть выделены как отдельные курсы повышения квалификации, при прохождении которых слушатель получает удостоверение о повышении квалификации. По завершении обучения по всем модулям программы профессиональной переподготовки слушатель получает диплом о переподготовке (см. п. 3.5).

5 Требования к составу, содержанию и оформлению стажировки

5.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.2 В случае частичной реализации программы в форме стажировки, ее описание приводится в учебно-тематическом плане программы.

5.3 В случае, если программа полностью реализуется в форме стажировки, как самостоятельный вид обучения, разрабатывается программа стажировки, которая включает следующее:

- наименование программы;
- цель стажировки;
- наименование организации, в которой проводится стажировка;
- план стажировки;
- сроки стажировки;
- контроль за выполнением программы.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

6 Разработка, согласование, утверждение и пересмотр образовательных программ

- 6.1** Ежегодно при подготовке каталога на очередной год руководитель ответственного подразделения проводит анализ востребованности и актуальности курсов и принимает решение о необходимости и целесообразности пересмотра/разработки образовательных программ по своему направлению подготовки.
- 6.2** Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в 3 года.
- 6.3** В отдельных случаях согласованная с заказчиком программа решением совещания у Проректора по основной деятельности – директора Департамента основной деятельности может быть продлена дополнительно на срок до 3 лет.
- 6.4** Причинами досрочного пересмотра программ могут являться:
- изменения в законодательстве по направлению подготовки;
 - предложения обучающихся (по результатам систематической оценки);
 - низкая востребованность программы в течение года – отсутствие заявок.
- 6.5** Пересмотренная/разработанная программа рассматривается руководителем ответственного подразделения и службой менеджмента качества на предмет соответствия всем установленным к программе требованиям, виза согласования проставляется на обороте титульного листа.
- 6.6** Согласованная в подразделении программа при необходимости, согласуется с заказчиком на предмет выполнения всех требований и пожеланий по содержательной части программы.
- 6.7** Согласованные программы утверждаются проректором, ответственным за обучение.
- 6.8** Утвержденные программы включаются в ежегодный каталог программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома».
- 6.9** При подготовке обучения по курсу для конкретного заказчика, утвержденная программа может быть доработана с учётом пожеланий заказчика при составлении расписания, **без изменения наименования программы.**

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

7 Учет и хранение образовательных программ

7.1 Ответственное подразделение передает оригинал утвержденной программы начальнику учебно-договорного отдела.

7.2 Начальник учебно-договорного отдела:

7.2.1 Проверяет наличие согласующих и утверждающих подписей, дат согласования и утверждения.

7.2.2 Обеспечивает учет и хранение программ.

7.2.3 Обеспечивает размещение новых программ на сайте.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

Приложение 1
Титульный лист программы

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТОМНЫЙ ЭНЕРГОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»**

(НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по основной
деятельности/Директор филиала

И.О. Фамилия

_____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

**повышения квалификации/профессиональной
переподготовки**

Наименование программы

Обнинск

20__

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

Продолжение приложение 1
Оборотная сторона титульного листа

Составитель _____ **Должность, ученая степень, звание**
_____ **Фамилия, Имя, Отчество**
_____ подпись

*Руководитель
ответственного
подразделения* _____ **НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**
_____ **Ученая степень, звание**
_____ **Фамилия, Имя, Отчество**
_____ подпись

Нормоконтроль _____ **Фамилия, Имя, Отчество**
_____ подпись

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

Приложение 2 Форма учебного плана программы

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТОМНЫЙ ЭНЕРГОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»**
(НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»)

СОГЛАСОВАНО¹
Должность

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по основной
деятельности/Директор филиала

_____ И.О. Фамилия

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Наименование программы»

Цель _____

Категория/квалификация слушателей _____

Срок обучения _____ час, Режим обучения _____ час/день

Форма обучения _____ очное/очно-заочное/дистанционное

№	Наименование разделов	Количество часов обучения			
		всего	по видам учебных занятий ²		
			Л	ПЗ	СР
1					
2					
3					
Итоговая аттестация					
	Итого	0	0	0	0

¹ Согласование с заказчиком может быть оформлено как грифом «СОГЛАСОВАНО», так и отдельным письмом или другим документом, который прилагается и хранится вместе с утвержденной программой.

² Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

Приложение 3
Форма учебно-тематического плана

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Наименование программы»

№	Наименование разделов, тем	Количество часов обучения			
		всего	по видам учебных занятий		
			Л	ПЗ	СР
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
Итоговая аттестация					
Итого		0	0	0	0

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

Приложение 4 Форма учебной программы

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

«Наименование программы»

I. Введение

Программа направлена на развитие способностей применять знания, умения при решении задач по *«адаптировать название курса»*.

Краткая аннотация к программе.

II. Содержание и последовательность изложения учебного материала

Раздел 1

Тема 1.1

Тема 1.2

Тема 1.3

Раздел 2

Тема 2.1

Тема 2.2

Тема 2.3

и т.д.

III. Описание методов контроля освоения программы

IV. Список литературы (при необходимости)

Система менеджмента качества НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	Порядок	Редакция 3
	Порядок разработки образовательных программ НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»	СМК ЦИПК 002-2015

**Документ прошел проверку, оформлен и издан
в соответствии с установленными требованиями**

Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Начальник издательского отдела	Ногарев А.М.	_____	_____
Главный специалист СМК	Литвиненко П.П.	_____	_____

Домнена С.Ю. (484) 3929 028

N:\Разработка\на согласовании НОУ\Ф_02_СМК_Порядок разработки образовательных программ_ред3.doc
N:\Разработка\на согласовании НОУ\Ф_02_СМК_Порядок разработки образовательных программ_ред3.doc