

УТВЕРЖДЕНО
приказом НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»
№ 488 от «26» августа 2013 г.
Ректор _____ Селезнёв Ю.Н.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Железногорском представительстве
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центральный институт повышения квалификации
Госкорпорации «Росатом»**

**г. Обнинск
2013 г.**

1. Общие положения

1.1. Железногорское представительство Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемое в дальнейшем Представительство) является обособленным подразделением Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемого в дальнейшем Учреждение) расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.2. Представительство создано решением ректора Учреждения (приказ № 488 от 26.08.2013г.) в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ и п.5.6. Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Представительства: Железногорское представительство Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом».

1.4. Сокращенное наименование Представительства: Железногорское представительство НОУ ДПО «ЦИПК Росатома».

1.5. Место нахождения Представительства: 662972, г. Железногорск, Красноярский край, ул. Ленина, д. 53.

1.6. Представительство не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.7. Представительство представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Ответственность за деятельность Представительства несет Учреждение.

1.8. Представительство имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учреждения, а также фирменные бланки с указанием своей принадлежности к Учреждению.

1.9. Представительство может иметь счет в банке для оплаты нужд Представительства в соответствии с целями создания и поручениями Учреждения в пределах, определяемых настоящим Положением и решениями ректора Учреждения.

1.10 Представительство может иметь в своем составе отделы, отделения, службы и другие структурные подразделения по основным направлениям деятельности Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Основной целью является представление и защита интересов Учреждения.

2.2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление своевременной и достоверной информации, касающейся деятельности Учреждения по интересующим его вопросам.

2.3. Поиск партнеров в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4. Заключение договоров от имени Учреждения.

2.5. Организация мероприятий по направлениям деятельности Учреждения.

- 2.6. Привлечение инвестиций, в том числе иностранных.
- 2.7. Организация и ведение переговоров.
- 2.8. Организация жилищно-бытового обслуживания командированных работников Учреждения.
- 2.9. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство функций, задач и отдельных поручений.
- 2.10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Учреждения.
- 2.11. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 2.12. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

3. Имущество Представительства

3.1 Представительство не имеет отдельного баланса. Учреждение может передавать Представительству имущество и материальные средства. Указанное имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.4 Представительство в отношении указанного имущества осуществляет право пользования в соответствии с целью его создания и назначением имущества. Представительство не вправе отчуждать переданное ему имущество.

3.5 Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, статистическую отчетность, бюджетирование осуществляет Учреждение в соответствии со своей учетной политикой и законодательством Российской Федерации.

3.6 Для выполнения поставленных задач Представительство имеет право от имени и с согласия Учреждения совершать сделки, не противоречащие законодательству, локальным нормативным актам Учреждения, настоящему Положению и выданной директору Представительства доверенности.

Согласование сделок заключаемых Представительством производится в порядке установленном в Учреждении.

6. Управление Представительством

6.1 Управление Представительством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2 Приказы и распоряжения ректора Учреждения являются обязательными для исполнения Представительством.

6.3 Ректор Учреждения:

- принимает решение о создании и ликвидации Представительства;
- утверждает Положение о Представительстве;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве;
- назначает директора Представительства и принимает решение о прекращении его полномочий;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- устанавливает порядок и пределы пользования имуществом и денежными средствами.

6.4 Текущее руководство Представительством осуществляет Директор Представительства.

6.5 Директор Представительства действует на основании выданной доверенности, трудового договора и настоящего Положения.

6.6 Директор Представительства:

- заключает в пределах своей компетенции договоры с организациями и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение поставленных перед Представительством задач;
- дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Представительства.

6.7 Директор Представительства несет полную материальную ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданное Представительству.