

УТВЕРЖДЕНО
приказом
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»
№ 476 от «26» августа 2013 г.
Ректор _____ Селезнёв Ю.Н.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об Уральском филиале Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Центральный институт повышения квалификации
Госкорпорации «Росатом»**

**г. Обнинск
2013 г.**

1. Общие положения

1.1. Уральский филиал Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемый в дальнейшем Филиал) является обособленным подразделением Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемого в дальнейшем Учреждение).

Сокращенное наименование: Уральский филиал НОУ ДПО «ЦИПК Росатома».

1.2. Филиал создан решением ректора Учреждения (приказ № 476 от 26.08.2013г.) в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ и п. 5.6. Устава Учреждения.

1.3. Место нахождения филиала: 620010, г. Екатеринбург, ул. Мира, 21, Свердловская обл.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью создания и деятельности Филиала является обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, вне места нахождения Учреждения.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие функции:

2.2.1 Подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала Уральской АЭС.

2.2.2 Подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала других российских и зарубежных АЭС.

2.2.3 Подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала подрядных организаций.

2.2.4 Подготовка и повышение квалификации персонала сторонних организаций в регионе размещения Уральской АЭС.

2.2.5 Участие в научно-исследовательских и консалтинговых работах, выполняемых Учреждением.

2.2.6 Обеспечение процесса подготовки и прохождения персоналом АЭС процедуры получения разрешений на право ведения работ.

2.2.7 Проведение предаттестационной подготовки и аттестации в соответствии с требованиями Ростехнадзора по промышленной, энергетической и экологической безопасности.

2.2.8 Оказание юридическим лицам и гражданам платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, семинары, консультации и другие услуги).

2.3 Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой

необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает у Филиала с момента получения (изменения) разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус филиала

3.1 Филиал является обособленным подразделением Учреждения расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим функции в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

3.2 Филиал не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами ректора Учреждения, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3 Структура и штатное расписание Филиала утверждается ректором Учреждения по представлению директора Филиала.

3.4 Филиал имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учреждения, а также фирменные бланки с указанием своей принадлежности к Учреждению.

3.5 Филиал может иметь счет в банке и осуществляет деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением и решениями ректора Учреждения.

3.6 Для осуществления деятельности Филиал имеет право от имени и с согласия Учреждения совершать сделки, не противоречащие законодательству, решениям ректора Учреждения и выданной директору Филиала доверенности.

Согласование сделок заключаемых Филиалом производится в порядке установленном в Учреждении.

4. Имущество Филиала и его деятельность

4.1 Учреждение может наделять Филиал имуществом, а также материальными средствами, приобретаемыми Учреждением для Филиала. Указанное имущество учитывается на балансе Учреждения.

4.2 Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, статистическую отчетность, бюджетирование осуществляет Учреждение в соответствии со своей учетной политикой и законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение уплачивает в установленном порядке налоги, сборы и обязательные платежи, в том числе по месту нахождения Филиала основанием уплаты которых является деятельность Филиала.

4.4 Учреждение осуществляет предоставление деклараций по налогам в установленные сроки, отчитывается по местным налогам в инспекции ФНС РФ по месту нахождения Филиала, получает выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов, осуществляет сверку по всем видам налогов.

4.5 Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Учреждения, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Учреждения.

4.6 Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Учреждение, а также государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на платной основе на основании заключаемых договоров, с юридическими и физическими лицами.

Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот вплоть до освобождения от оплаты обучения, устанавливается Учреждением.

5.2. Филиал обязан ознакомить слушателей с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

5.3. Обучение в Филиале ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

5.4. Филиал, осуществляя образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.5. Образовательный процесс осуществляется в Филиале круглогодично в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.6. Филиал реализует профессиональные образовательные программы по, поддержанию и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих.

5.7. Филиал реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка, руководителей и специалистов, производственное обучение, а также поддержание и повышение квалификации персонала.

5.8. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (до 100 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы слушателей и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

5.9. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

5.10. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

5.11. Производственное обучение рабочего персонала осуществляется в учебных аудиториях, специализированных классах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в цехах предприятий, атомных станций, учебных участках и других объектах.

5.12. Образовательные программы реализуются в Филиале по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения, с отрывом и без отрыва от производства, посредством дистанционного, курсового и индивидуального обучения.

5.13. В Филиале установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.14. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, организационно - деятельностная игра, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа, технический тур. Филиал может использовать и другие виды занятий.

5.15. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Ректором Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.16. Порядок выбора системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей устанавливается Учреждением.

5.17. Лицам, прошедшим обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов), выдается сертификат.

5.18. Лицам, прошедшим стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

5.19. Лицам, прошедшим обучение и итоговую аттестацию, по программе от 72 до 100 часов выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

5.20. Взаимоотношения между обучающимся и Филиалом регламентируется настоящим Положением и заключенным договором.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: профессорско-преподавательский состав, инструкторы профессионального обучения, специалисты по организации обучения, слушатели.

6.2. Наряду со штатными преподавателями Учреждения и инструкторами профессионального обучения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты учреждений, предприятий и организаций, ведущие российские и зарубежные ученые, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Должности преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, преподаватель) замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области образования.

6.4. Права и обязанности преподавателей, инструкторов профессионального обучения и слушателей устанавливаются федеральными законами, настоящим Положением, соответствующими договорами и локальными нормативными актами.

4.5. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг. Зачисление на обучение производится приказом директора Филиала.

6.6. Отчисление слушателя возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при академической неуспеваемости слушателя по итогам очередной аттестации;
- при невыполнении условий Договора;
- при нарушении слушателем Правил внутреннего распорядка;
- при систематическом (более 25%) пропуске слушателем учебных занятий.

6.7. Решение об отчислении слушателя принимается директором Филиала. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе директора Филиала.

6.8. Порядок финансовых расчетов в случае отчисления слушателя определяется договором на обучение.

6.13. Слушатели имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры, в рамках типов и видов образовательных программ в соответствии с учебной программой;

- получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом настоящим Положением;

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. К основным обязанностям слушателей относится:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

- выполнение Правил внутреннего распорядка, договора, на основании которого осуществляется оказание услуг слушателю, локальных нормативных актов;

- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;

- бережное отношение к имуществу;

- исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения или заключенным договором.

7. Управление Филиалом

7.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2 В компетенцию Учреждения по управлению филиалом входит:

- утверждение Положения Филиала;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- определение основных направлений деятельности филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- организация проверки деятельности Филиала;

- назначение директора Филиала и прекращение его полномочий;

- согласование сделок;

- назначение аудитора;

- утверждение структуры и штатного расписания;

- прием и увольнение работников филиала, ведение кадрового делопроизводства.

7.3 Директор Филиала осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала и в своей деятельности подотчетен ректору Учреждения. Директор Филиала назначается на должность и освобождается от должности ректором Учреждения.

7.4 Полномочия директора Филиала по осуществлению руководства деятельностью Филиала определяются настоящим Положением и доверенностью.

7.5 Директор Филиала на основании доверенности:

- представляет интересы Учреждения во всех государственных органах и органах местного самоуправления;
- заключает договоры в установленном порядке;
- издает приказы и распоряжения в пределах имеющихся полномочий;
- обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1 Деятельность Филиала прекращается по решению Учредителя Учреждения.

8.2 Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учреждением.

8.3 С момента назначения ликвидационной комиссии к последней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Филиала, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, приняв меры по оплате долгов Филиала третьим лицам.