

УТВЕРЖДЕНО
приказом НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»
№ 475 от «26» августа 2013 г.
Ректор _____ Селезнёв Ю.Н.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Санкт-Петербургском филиале
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центральный институт повышения квалификации
Госкорпорации «Росатом»**

**г. Обнинск
2013 г.**

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургский филиал Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемый в дальнейшем Филиал) является обособленным подразделением Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемого в дальнейшем Учреждение).

1.2. Филиал создан решением ректора Учреждения (приказ № 475 от 26.08.2013г.) в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ и п. 5.6. Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Филиала: Санкт-Петербургский филиал Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом».

1.4. Сокращенное наименование Филиала: Санкт-Петербургский филиал НОУ ДПО «ЦИПК Росатома».

1.5. Место нахождения Филиала: 197348, г. Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, дом 4, литер А.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.10. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учреждения, а также фирменные бланки с указанием своей принадлежности к Учреждению.

1.11. Филиал может иметь счет в банке и осуществляет деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением и решениями ректора Учреждения.

1.12. Филиал может проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.13. При проведении или прекращении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан обеспечить сохранность таких сведений и их носителей, путем осуществления разработанной и согласованной с Учреждением системы мер защиты информации, обеспечения режима секретности и противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности, а также других мер.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Филиала является обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, вне места нахождения Учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели Филиал в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка, поддержание, повышение квалификации и профессиональная переподготовка персонала предприятий и организаций;
- организация и проведение учебных мероприятий, научно-практических конференций и стажировок, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация и проведение учебных мероприятий для аттестации персонала контрольными и надзорными государственными органами для получения права исполнения производственных функций;
- организация и проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации персонала;
- разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий) на основе современных образовательных технологий;
- проведение научных исследований и методической работы по всем направлениям поиска, подбора, обучения и развития персонала;
- оказание консультационных услуг в области обучения, развития и оценки персонала;
- разработка корпоративных стандартов в области обучения и развития персонала для предприятий и организаций;
- осуществление иных видов образовательной деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создано Учреждение;
- организация и проведение конференций, форумов, выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;
- обеспечение процесса подготовки и прохождения персоналом предприятий и организаций процедуры получения разрешений на право ведения работ;
- проведение предаттестационной подготовки и аттестации в соответствии с требованиями Ростехнадзора по промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление сертификации работ по охране труда в организациях;
- оказание юридическим лицам и гражданам платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, семинары, консультации и другие услуги);
- осуществление иных видов образовательной деятельности, не запрещенных действующим законодательством, и соответствующих целям Учреждения указанных в его уставе.

2.3 Филиал вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности для обеспечения образовательного процесса:

- оказание консалтинговых, инжиниринговых, маркетинговых, информационных и экспертных услуг;
- маркетинговые исследования;
- разработка программного обеспечения;
- рекламная деятельность;

- услуги по предоставлению проживания;
- оказание гостиничных услуг;
- услуги общественного питания;
- организация перевозки;
- организация и проведение спортивных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий для предприятий и организаций;
- торговля товарами;
- оказание посреднических услуг и услуг оказываемых по агентским договорам;
- предоставление услуг, связанных с использованием оргтехники;
- деятельность библиотеки;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- организация оказания медицинских услуг;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством, и соответствующих целям Учреждения указанных в его уставе.

2.4 Право Филиала на осуществление деятельности, требующей специального разрешения (лицензии, аккредитации) возникает при получении такого разрешения (лицензии) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1 Филиал не имеет отдельного баланса. Учреждение передает Филиалу имущество и материальные средства. Указанное имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.4 Филиал в отношении указанного имущества осуществляет право пользования в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Филиал не вправе отчуждать переданное ему имущество.

3.5 Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, статистическую отчетность, бюджетирование осуществляет Учреждение в соответствии со своей учетной политикой и законодательством Российской Федерации.

3.6 Учреждение уплачивает в установленном порядке налоги, сборы и обязательные платежи, в том числе по месту нахождения Филиала основанием уплаты которых является деятельность Филиала.

3.7 Учреждение осуществляет предоставление деклараций по налогам в установленные сроки, отчитывается по местным налогам в инспекции ФНС РФ по месту нахождения Филиала, получает выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов, осуществляет сверку по всем видам налогов.

3.8 Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Учреждения, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Учреждения.

3.9 Для осуществления деятельности Филиал имеет право от имени и с согласия Учреждения совершать сделки, не противоречащие законодательству,

локальным нормативным актам Учреждения, настоящему Положению и выданной директору Филиала доверенности.

Согласование сделок заключаемых Филиалом производится в порядке установленном в Учреждении.

3.10 Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Учреждение, а также государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Филиале строится в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и осуществляется на платной основе на основании заключаемых договоров, с юридическими и физическими лицами.

Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот, устанавливается Учреждением.

4.2. Филиал обязан ознакомить слушателей с лицензией на право ведения образовательной деятельности (при обучении слушателей по лицензированным программам) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

4.3. Обучение в Филиале ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

4.4. Филиал, осуществляя образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в Филиале круглогодично в соответствии с утвержденным Учреждением учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6. Филиал реализует профессиональные образовательные программы по, поддержанию, повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов, согласованные с заказчиком и утвержденные Учреждением.

4.7. Филиал реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка руководителей и специалистов, производственное обучение, а также поддержание.

4.8. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы слушателей и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение слушателей для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.9. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.10. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков.

4.11. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

4.12. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

4.13. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.14. Целью поддержания квалификации является сохранение руководителями и специалистами необходимого уровня квалификации и компетентности для работы по соответствующей должности или профессии.

4.15. Производственное обучение рабочего персонала осуществляется в учебных аудиториях, специализированных классах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в цехах предприятий, атомных станций, учебных участках и других объектах.

4.16. Образовательные программы реализуются в Филиале по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения, с отрывом и без отрыва от производства, посредством дистанционного, курсового и индивидуального обучения.

4.17. В Филиале установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

4.18. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, организационно - деятельностьная игра, бизнес-симуляция, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная

работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа, технический тур. Филиал может использовать и другие виды занятий.

4.19. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Филиала.

4.20. Порядок выбора системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей устанавливается Учреждением.

4.21. Лицам, прошедшим обучение по краткосрочным программам повышения квалификации (менее 72 часов), выдается сертификат.

4.22. Лицам, прошедшим стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

4.23. Лицам, прошедшим обучение и итоговую аттестацию, по программе от 72 до 100 часов выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

4.24. Лицам, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки (свыше 500 часов) выдается диплом о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

4.25. Взаимоотношения между обучающимися и Филиалом регламентируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и заключенным договором.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: профессорско-преподавательский состав, инструкторы профессионального обучения, специалисты по организации обучения, слушатели.

5.2. Наряду со штатными преподавателями Учреждения и Филиала, и инструкторами профессионального обучения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты учреждений, предприятий и организаций, ведущие российские и зарубежные ученые, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Должности преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, преподаватель) замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области образования.

5.4. Права и обязанности преподавателей, инструкторов профессионального обучения Филиала и слушателей устанавливаются федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, соответствующими договорами, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

5.5. Преподаватели и инструкторы профессионального обучения Филиала имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;

- принимать участие в проводимых в Учреждении и Филиале конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы;

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами или на договорной основе.

5.6. Преподаватели и инструкторы профессионального обучения Филиала обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения и Филиала;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- исполнять иные обязанности, установленные Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

5.7. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг. Зачисление на обучение производится приказом директора Филиала.

5.8. Отчисление слушателя возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при академической неуспеваемости слушателя по итогам очередной аттестации;
- при невыполнении условий Договора;
- при нарушении слушателем Правил внутреннего распорядка;
- при систематическом (более 25%) пропуске слушателем учебных занятий.

5.9. Решение об отчислении слушателя принимается директором Филиала. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе директора Филиала.

5.10. Порядок финансовых расчетов в случае отчисления слушателя определяется договором на обучение.

5.11. Слушатели имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры, в рамках типов и видов образовательных программ в соответствии с учебной программой;

- получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом настоящим Положением;

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. К основным обязанностям слушателей относится:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнение Правил внутреннего распорядка, договора, на основании которого осуществляется оказание услуг слушателю, локальных нормативных актов;

- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- бережное отношение к имуществу;
- исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения или заключенным договором.

6. Управление Филиалом

6.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2 Общее руководство и контроль за деятельность Филиала осуществляет ректор Учреждения.

6.3 Приказы и распоряжения ректора Учреждения являются обязательными для исполнения Филиалом.

6.4 Ректор Учреждения:

- принимает решение о создании и ликвидации Филиала;
- утверждает Положение о Филиале;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;
- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет методическое руководство учебным процессом в Филиале;
- осуществляет контроль за соответствием образовательного процесса в Филиале установленным требованиям;
- принимает решение о проведении проверки деятельности Филиала;
- назначает директора Филиала и принимает решение о прекращении его полномочий;
- выдает доверенности;
- назначает аудитора;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание Филиала;
- утверждает Положение об оплате труда работников Филиала;
- устанавливает порядок пользования имуществом и денежными средствами;
- осуществляет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет;
- осуществляет ведение закупочной деятельности в соответствии с ЕОСОЗ;
- устанавливает процедуры производств деятельности;
- утверждает бюджет.

6.5 Директор Филиала осуществляет текущее руководство Филиалом и в своей деятельности подотчетен ректору Учреждения.

6.6 Назначение директора Филиала на должность и принятие решения о прекращении его полномочий производится после согласования с ГК «РОСАТОМ».

6.7 Директор Филиала действует на основании выданной доверенности, трудового договора и настоящего Положения.

6.8 Директор Филиала:

- заключает в пределах своей компетенции договоры с организациями и физическими лицами и обеспечивает их выполнение;
- руководит образовательным процессом в Филиале и обеспечивает его соответствие установленным требованиям;

- издает приказы и распоряжения обеспечивающие текущую деятельность Филиала;
- издает приказы о зачислении на обучение и отчислении слушателей;
- организует расчет заработной платы работников Филиала;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, увольнение работников Филиала;
- ведение кадрового делопроизводства и хранение трудовых книжек работников Филиала;
- дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Филиала.

6.9 Директор Филиала несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную, коммерческую тайну, обеспечение режима секретности и полную материальную ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданное Филиалу.

6.10 Назначение на должность заместителей директора Филиала производится после согласования кандидатуры с ректором Учреждения.

6.11 Назначение на должность руководителей подразделений Филиала, а также работников ответственных за ведение кадрового делопроизводства, договорной работы, учета первичной документации, расчета заработной платы, охраны труда и пожарной безопасности, производится после согласования кандидатуры с ректором Учреждения.

7. Международные связи

7.1. Международную деятельность осуществляет Учреждение в соответствии с утвержденным регламентом об организации международной деятельности в НОУ ДПО «ЦИПК Росатома».

7.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан может проводиться в Филиале, на основе договоров, заключаемых в установленном порядке Учреждением с юридическими и физическими лицами.

7.3. В Филиале могут проводиться совместные с зарубежными партнерами образовательные программы, конференции и другие мероприятия, на основании заключенных Учреждением соглашений.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается по решению ректора Учреждения.

8.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учреждением.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к последней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Филиала, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, приняв меры по оплате долгов Филиала третьим лицам.