

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»  
от 11.02.2014 № 89-а

Ректор  
НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Селезнёв

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Московском представительстве**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центральный институт повышения квалификации**  
**Госкорпорации «Росатом»**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	<b>ДОЛЖНОСТЬ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ</b>	<b>ФАМИЛИЯ</b>	<b>ДАТА</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>
Разработал	Директор по правовым вопросам	Гордеев М.А.		
Согласовал	Ведущий специалист по труду	Капитанова Т.П.		
Согласовал	Финансовый директор	Соловьева Н.А.		
Согласовал	Первый проректор	Мурыгин В.Н.		

## **1 Общие положения**

- 1.1** Московское представительство Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемое в дальнейшем Представительство) является обособленным подразделением Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (именуемого в дальнейшем Учреждение) расположенным вне места нахождения Учреждения.
- 1.2** Представительство создано решением ректора Учреждения (приказ № 487 от 26.08.2013г.) в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ и п.5.6 Устава Учреждения.
- 1.3** Полное наименование Представительства: Московское представительство Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом».
- 1.4** Сокращенное наименование Представительства: Московское представительство НОУ ДПО «ЦИПК Росатома».
- 1.5** Место нахождения Представительства:  
119180, г. Москва, пер. Казачий 2 - й, д. 11, стр. 1.
- 1.6** Представительство не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.
- 1.7** Представительство представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Ответственность за деятельность Представительства несет Учреждение.
- 1.8** Представительство имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учреждения, а также фирменные бланки с указанием своей принадлежности к Учреждению.
- 1.9** Представительство может иметь счет в банке для оплаты нужд Представительства в соответствии с целями создания и поручениями Учреждения в пределах, определяемых настоящим Положением и решениями ректора Учреждения.
- 1.10** Представительство может иметь в своем составе отделы, отделения, службы и другие структурные подразделения по основным направлениям деятельности Учреждения.

## **2 Основные цели Представительства**

- 2.1** Основной целью является представление и защита интересов Учреждения.
- 2.2** Сбор, обобщение, анализ и предоставление своевременной и достоверной информации, касающейся деятельности Учреждения по интересующим его вопросам.
- 2.3** Поиск партнеров в соответствии с целями деятельности Учреждения.
- 2.4** Заключение договоров от имени Учреждения.
- 2.5** Организация мероприятий по направлениям деятельности Учреждения.
- 2.6** Привлечение инвестиций, в том числе иностранных.
- 2.7** Организация и ведение переговоров.
- 2.8** Организация жилищно-бытового обслуживания командированных работников Учреждения.
- 2.9** Своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство функций, задач и отдельных поручений.
- 2.10** Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Учреждения.
- 2.11** Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 2.12** Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

## **3 Имущество Представительства**

- 3.1** Представительство не имеет отдельного баланса. Учреждение может передавать Представительству имущество и материальные средства. Указанное имущество учитывается на балансе Учреждения.
- 3.2** Представительство в отношении указанного имущества осуществляет право пользования в соответствии с целью его создания и назначением имущества. Представительство не вправе отчуждать переданное ему имущество.
- 3.3** Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, статистическую отчетность, бюджетирование осуществляет Учреждение в соответствии со своей учетной политикой и законодательством Российской Федерации.
- 3.4** Для выполнения поставленных задач Представительство имеет право от имени и с согласия Учреждения совершать сделки, не противоречащие законодательству, локальным нормативным актам Учреждения, настоящему Положению и выданной директору Представительства доверенности.

**3.5** Согласование сделок заключаемых Представительством производится в порядке, установленном в Учреждении.

## **4 Управление Представительством**

**4.1** Управление Представительством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**4.2** Приказы и распоряжения ректора Учреждения являются обязательными для исполнения Представительством.

**4.3** Ректор Учреждения:

- принимает решение о создании и ликвидации Представительства;
- утверждает Положение о Представительстве;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве;
- назначает директора Представительства и принимает решение о прекращении его полномочий;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- устанавливает порядок и пределы пользования имуществом и денежными средствами.

**4.4** Текущее руководство Представительством осуществляет Директор Представительства.

**4.5** Директор Представительства действует на основании выданной доверенности, трудового договора и настоящего Положения.

**4.6** Директор Представительства:

- заключает в пределах своей компетенции договоры с организациями и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение поставленных перед Представительством задач;
- дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Представительства.

**4.7** Директор Представительства несет полную материальную ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданное Представительству.