

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АТОМНЫЙ ЭНЕРГОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования

«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»  
(НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»)

## П Р И К А З

08.06.2016

г. Обнинск

№ 594

О введении в действие прейскуранта цен  
на услуги конференц-менеджмента Московского представительства

В связи с расширением перечня предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Прейскурант цен на услуги конференц-менеджмента (приложение к приказу) с 01.07.2016 г.
2. С 01.07.2016 г. считать утратившим силу действие приказа от 04.03.2015 № 142 «О введении в действие прейскуранта цен на услуги конференц-менеджмента Московского представительства».
3. Заведующей канцелярией Пономаревой Н.В. ознакомить с данным приказом под роспись руководителей ЦФО, руководителя учебно-договорного отдела и ФЭС.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на финансового директора Соловьеву Н.А.

Ректор



Ю.Н. Селезнёв

М.В. Халецкая  
(495) 640-31-33





Утверждаю  
Ректор НОУ ДПО «ЦИПК Росатома»

Ю.Н. Селезнёв

2016 г.

**Прейскурант цен на услуги конференц – менеджмента  
Московского представительства  
с 01 июля 2016 года**

**Стоимость предоставления помещений**

<b>Площадь, м<sup>2</sup>/ количество человек</b>	<b>Наименование помещений</b>	<b>Стоимость за 1 день, руб. (в т.ч. НДС - 18%)</b>
24/до 12	Комната для переговоров	12000,00
32/до 16	Комната для переговоров	14000,00
44/до 20	Аудитория	16000,00
61/до 36	Аудитория	18000,00
83/до 40	Аудитория	20000,00
120/до 130	Конференц-зал	42900,00
44/до 15	Компьютерный класс	22900,00

**Стоимость предоставления техники/оборудования**

<b>Наименование</b>	<b>Стоимость за 1 день, руб. (в т.ч. НДС – 18 %)</b>
Мультимедийный проектор и экран	2500,00
Ноутбук	3000,00
Система усиления звука	1200,00
Микрофон/радиомикрофон	400,00
Стойка для микрофона напольная	400,00
Флипчарт с блокнотом из 10 листов	1000,00
Флипчарт без блокнота	500,00
Дополнительный блокнот для флипчарта (10 листов)	500,00
Доска под маркеры	590,00
Беспроводной пульт переключения презентаций	175,00
Принтер/копировальный аппарат (черно-белый)	1500,00
Принтер/копировальный аппарат (цветной)	6000,00
Видеокамера	3000,00
Оборудование для синхронного перевода	6300,00

### Стоимость дополнительных материалов

Материалы	Стоимость за 1 штуку, руб. (в т.ч. НДС – 18 %)
Бейдж/Настольная именная табличка (цветная печать)	80,00
Канцелярский набор (ручка, блокнот, папка-конверт)	250,00
Пакет участника с логотипом компании (канцелярский набор, бейдж, настольная именная табличка)	по фактическим затратам
Подготовка сертификата участника	300,00
Бумага А4 (1 пачка)	350,00
Вода для кулера (1 бутылка)	200,00
Вода н/г 0,5 л.	35,00
Разовые стаканы (упаковка – 100 шт.)	100,00

### Тарифы на копировальные и полиграфические услуги (в т.ч. НДС-18%)

Наименование услуги	Стоимость руб./лист
	Формат А4
Черно-белая печать	6,00
Цветная печать	12,00

### Стоимость услуг

Наименование услуги	Стоимость за 1 день, руб., (в т.ч. НДС-18%)
Организационное обеспечение (до 50 чел.)*	5000,00
Организационное обеспечение (от 51 чел.)*	150,00/чел.
Администрирование мероприятия: встреча/ регистрация участников/ выдача раздаточных материалов	3000,00
Техническое сопровождение мероприятия (настройка оборудования, обслуживание)*	5000,00
Аудиозапись на мероприятии (без последующей обработки)	5000,00
Видеозапись на мероприятии (без последующей обработки)	5000,00
Фотосъемка (без последующей обработки)	5000,00
Копирование компакт-дисков, запись флеш-карт (за 1 шт.)	118,00
Установка и настройка оборудования (единовременно)*	3000,00
Установка и настройка оборудования для синхронного перевода, видеоконференции, on-line семинара (единовременно)	6490,00
Питание (кофе-брейк, фуршет)	по фактическим затратам
Трансфер	по фактическим затратам
Организация культурной программы	по фактическим затратам

Организационное обеспечение включает: переговоры, подготовку и оформление финансовых документов, подготовку аудитории, осуществление пропускного режима, организацию питания.

Финансовый директор



Н.А. Соловьева

\* Обязательные услуги при проведении мероприятий